

LAMPIRAN A

DESKRIPSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA			
NO.	NAMA JABATAN	ESELON	TUGAS DAN FUNGSI
1.	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial	I/a	<p>a. Tugas : menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kesejahteraan sosial</p> <p>b. Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kesejahteraan sosial; 2) Pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kesejahteraan sosial; dan 3) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang peningkatan kualitas peningkatan kesejahteraan sosial;
2.	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Anak, Perempuan, dan Pemuda	I/a	<p>a. Tugas : menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda</p> <p>b. Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda; 2) Pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda; dan Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda.
3.	Staf Ahli Bidang Penguatan Stabilitas Politik dan Pemerintahan	I/b	<p>a. Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Koordinator di Bidang Penguatan Stabilitas Politik Dan Pemerintahan .

4.	Staf Ahli Bidang Pemanfaatan Sumber Daya Kemaritiman	l/b	a. Tugas : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Koordinator di Pemanfaatan Sumber Daya Kemaritiman.
----	--	-----	---

LAMPIRAN B
FORMAT SURAT LAMARAN

..... ,

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
Republik Indonesia
di -
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Tahun 2023, Nomor 03/PANSEL-JPT/PEG.02.01 /01/2023, tanggal 27 Januari 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan untuk jabatan:

dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

tanda tangan

(nama pelamar)

NIP. pelamar

LAMPIRAN C**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	
2.	NIP	
3.	Pangkat dan Golongan Ruang	
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
6.	Agama	
7.	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)
8.	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
9.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
8.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9.	Nomor Telpon / HP	
10.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
11.	E-mail	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR / DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	DI					
2.	DII					
3.	DIII/AKADEMI					
4.	DIV					
5.	S1					
6.	S2					
7.	S3					
8.	Spesialis I					
9.	Spesialis II					
10.	Profesi					

2. Diklat Teknis di Dalam dan Luar Negeri

NO.	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/ TGL/BLN/THN/ S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

3. Diklat Kepemimpinan

NO.	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/ TGL/BLN/THN/ S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

I. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang dan Penggajian

NO .	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TGL.
1	2	3	4	5	6	7

2. Pengalaman Jabatan/ Uraian Pekerjaan

NO	JABATAN/ URAIAN JABATAN	MULAI DAN SAMPAI	SURAT KEPUTUSAN			CAPAIAN PRESTASI
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7

IV. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU
1.	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN:

1. kolom yang kosong diberi tanda - .

LAMPIRAN D
SURAT PERNYATAAN TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS ATAU
ANGGOTA PARTAI POLITIK SELAMA 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik selama 5 (lima) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2023 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,

tanda tangan

(nama pelamar)

LAMPIRAN E
SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Selaku atasan dari:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan hukuman.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2023.

.....,

tanda tangan

(nama terang)

LAMPIRAN F

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN YANG
MEMBERIKAN IJIN UNTUK MENGIKUTI RANGKAIAN SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN
KEBUDAYAAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2023, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Jakarta, Januari 2023

(.....)